



MUTUALITE SOCIALE AGRICOLE

## APPEL A PROJETS JEUNES

Votre projet :

Votre MSA :

PICARDIE

Dossier de candidature à transmettre à votre MSA Picardie avant le : 05/11/2024

Par mail à [asspartenaires.blf@picardie.msa.fr](mailto:asspartenaires.blf@picardie.msa.fr)

## Dossier de candidature à l'Appel à projets Jeunes

Vous êtes un groupe de jeunes entre 13 et 22 ans, résidant dans un territoire rural et porteurs d'un projet solidaire ou local ? N'hésitez pas et portez candidature à l'Appel à projets Jeunes de la Mutualité Sociale Agricole !

- L'Appel à projets Jeunes est un appel à projets national et porté par le réseau de la Mutualité Sociale Agricole. Vous pouvez candidater en contactant votre caisse de MSA → [asspartenaires.blf@picardie.msa.fr](mailto:asspartenaires.blf@picardie.msa.fr) qui vous indiquera comment présenter votre projet. Vous déposerez **une copie de ce dossier dûment complétée** à votre caisse **MSA Picardie**, par mail à : [asspartenaires.blf@picardie.msa.fr](mailto:asspartenaires.blf@picardie.msa.fr). Votre projet sera étudié, et le conseil d'administration Msa Picardie choisira parmi les projets locaux une sélection pour concourir au niveau national.

Parmi les projets présentés au niveau national, **15 prix seront attribués : 6 prix Coup de cœur dotés d'une bourse de 1 500€, 4 prix dans chacune des catégories 13-17 et 18-22 ans dotés de bourses de 1 900€ à 2 500€ et 1 prix des Internautes doté de 1 500€.**

Si vous êtes lauréat au niveau national, enfin, vous serez invité recevoir votre prix à l'occasion de la **cérémonie de l'Appel à projets Jeunes**.

N'hésitez plus ! Contactez la **MSA Picardie**, complétez le dossier suivant et renvoyez-le avec l'ensemble des pièces demandées :

- La présentation synthétique de votre projet *(pages 2-4) ;*
- La présentation détaillée de votre projet *(pages 5-8) ;*
- Le calendrier des actions de votre projet *(page 9) ;*
- Le budget prévisionnel de vos actions *(page 10) ;*
- La liste des jeunes impliqués dans l'initiative *(page 11) ;*
- Une autorisation de droit à l'image pour chaque jeune impliqué *(page 12) ;*
- Une photographie de votre groupe *(à joindre à votre dossier).*
- Un relevé d'identité bancaire *(à joindre à votre dossier).*

Présentation synthétique de votre projet 3 pages

Titre de votre projet :

Jeunes porteurs du projet

Nombre de jeunes impliqués dans le projet :

Votre tranche d'âges :  13-17 ans  
 18-22 ans

La commune dans laquelle vous réalisez principalement votre projet<sup>1</sup> :

Êtes-vous constitués en association ?  Oui  Non

Si oui, préciser ses nom et statuts :

Êtes-vous membres d'une association pour ce projet ?  Oui  Non

Si oui, préciser ses nom et statuts :

---

<sup>1</sup> Dans le cas où vous réalisez votre projet dans une seule commune, merci d'indiquer cette commune. Dans le cas où vous réalisez votre projet sur plusieurs communes, merci d'indiquer la commune dans laquelle vous faites la majorité de vos actions.

Des personnes participent-elles en plus ou vous aident-elles dans ce projet ?  Oui  Non

Si oui, préciser les personnes :  Membres de la famille ou de l'entourage

Association locale

(Merci de préciser son nom)

Centre social ou socio-culturel local

Etablissement scolaire

(Merci de préciser le type : Collège, Lycée, MFR, etc.)

Commune

Communauté de communes ou d'agglomération

### Description synthétique du projet

Domaine de votre projet

(choisir 1 domaine) :

- Culture et événements grand public
- Education et exercice de la citoyenneté
- Lutte contre les violences et les discriminations
- Inclusion des personnes fragiles
- Prévention en santé
- Environnement et économie sociale
- Promotion de l'agriculture

Territoire de votre projet :

- Quartier
- Commune
- Commune et communes alentour
- Département

(Merci de préciser les communes concernées :)

## Parole des jeunes

*Résumez en deux ou trois phrases votre initiative.*

*Ce résumé sera utilisé pour introduire, avec vos propres mots, votre projet aux jurés et, si vous participez au concours Facebook, aux internautes.*

*Présentez votre projet de façon vivante et claire pour retenir leur attention !*

---

---

---

---

---

---

---

---

Présentation détaillée du projet 4 pages

D'où vous est venue l'idée de ce projet ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Quelles actions réalisez-vous dans ce projet ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







## Annexe 1 – Calendrier des actions prévues

|              |  |
|--------------|--|
| Juillet 2024 |  |
| Août         |  |
| Septembre    |  |
| Octobre      |  |
| Novembre     |  |
| Décembre     |  |
| Janvier 2025 |  |
| Février      |  |
| Mars         |  |
| Avril        |  |
| Mai          |  |
| Juin         |  |
| Juillet      |  |
| Août 2025    |  |

## Annexe 2 – Budget prévisionnel du projet

| Dépenses prévisionnelles         |                       | Recettes prévisionnelles   |                       |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|
|                                  | <b>Achats</b> _____ € |                            | <b>Ventes</b> _____ € |
| Achat de fournitures             | _____ €               | Vente de biens             | _____ €               |
| Achat d'équipements              | _____ €               | Vente de services          | _____ €               |
| Prestation de services           | _____ €               | <b>Subventions et dons</b> | _____ €               |
| <b>Services extérieurs</b>       | _____ €               | _____ (nom de l'organisme) | _____ €               |
| Location d'équipements           | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| Locations d'espaces              | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| Frais d'assurance                | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| <b>Autres services</b>           | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| Frais de déplacement             | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| Frais de communication           | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| Frais administratifs             | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| <b>Rémunération de personnel</b> | _____ €               | _____                      | _____ €               |
| Rémunération de personnel        | _____ €               | <b>Fonds propres</b>       | _____ €               |

Total des dépenses = \_\_\_\_\_ €

Total des recettes = \_\_\_\_\_ €

Solde = \_\_\_\_\_ €

**Attention ! Vos recettes doivent couvrir vos dépenses : le solde du budget doit être nul ou supérieur à 0.**

Merci d'indiquer la dépense du budget que vous pensez financer avec la subvention de l'appel à projets :

\_\_\_\_\_ [500€ - 2 500€]

### Annexe 3 – Liste des jeunes impliqués dans le projet

| NOM Prénom | Sexe | Âge | Commune | Scolarité ou activité | Affilié à la MSA | Numéro de téléphone | Adresse mail |
|------------|------|-----|---------|-----------------------|------------------|---------------------|--------------|
|------------|------|-----|---------|-----------------------|------------------|---------------------|--------------|

#### *Jeunes référents du groupe (OBLIGATOIRE) <sup>2</sup>*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### *Jeunes membres du groupe*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<sup>2</sup> Le ou les jeunes référents seront les personnes contactées par les services de la Caisse Centrale de la MSA si votre groupe est lauréat de l'APJ national

## Annexe 4 – Modèle d'autorisation de droit à l'image<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(Nom, prénom du jeune majeur  
ou du représentant légal)

\_\_\_\_\_  
(Adresse du jeune majeur ou  
du représentant légal)

CCMSA – Service Images et Événementiel  
19, rue de Paris CS 50 070  
93 013 Bobigny Cedex

### Autorisation de droit à l'image

Je soussigné.e (nom, prénom du jeune majeur ou du représentant légal :) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ domicilié au (adresse du jeune majeur ou du représentant légal :) \_\_\_\_\_

certifie donner à la Mutualité Sociale Agricole l'autorisation de reproduire ou de représenter,  
à titre gratuit, la ou les photographies ou vidéos représentant le modèle (nom, prénom du  
jeune :) \_\_\_\_\_

*Cette autorisation emporte le droit de reproduire et de publier l'œuvre par imprimerie, dessin, gravure, photographie, moulage ou tout procédé des arts graphiques, et le droit de la représenter par exposition, projection publique, télédiffusion, vidéocassettes, CD-ROM, DVD, Blu-Ray, réseaux informatiques intranet /internet, etc. Les légendes accompagnant la reproduction ou la représentation de ces photographies ne devront porter atteinte ni à la réputation ni à la vie privée des personnes concernées.*

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du modèle

Signature du représentant légal

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup> Merci de remplir une autorisation de droit à l'image par jeune impliqué dans le projet. Merci de faire remplir cette autorisation par le responsable légal du jeune s'il est mineur ou par le jeune s'il est majeur.